

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПО БИОЛОГИЧЕСКИМ
РЕСУРСАМ

ул. Карима Тинчурина, д. 29, г. Казань, 420021



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
БИОЛОГИК РЕСУРСЛАР
БУЕНЧА ДӘУЛӘТ
КОМИТЕТЫ

К. Тинчурин ур., 29 йорт, Казан шәһәре, 420021

Телефон:(843)211-66-94, факс:(843)211-66-47, E-Mail:ojm@tatar.ru, сайт:http://ojm.tatarstan.ru

Приказ

г. Казань

Боерык

22.11.2022

№ 394 од

Об утверждении Порядка предоставления информации о деятельности Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам пользователю информацией по его запросу

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.12.2012 № 1068 «Об утверждении Примерного порядка предоставления информации о деятельности исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан пользователю информацией по его запросу»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления информации о деятельности Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам пользователю информацией по его запросу.

2. Признать утратившим силу приказ Управления по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан от 09.07.2015 № 87-од «Об утверждении Порядка предоставления информации о деятельности Управления по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан пользователю информацией по его запросу».

3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 1 декабря 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Ф.С. Батков

Утвержден приказом
Государственного комитета
Республики Татарстан по
биологическим ресурсам от
22.11.22 № 397-ф.

Порядок предоставления информации о деятельности
Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам
пользователю информацией по его запросу

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.12.2012 № 1068 «Об утверждении Примерного порядка предоставления информации о деятельности исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан пользователю информацией по его запросу» и устанавливает процедуру предоставления информации о деятельности Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам пользователю информацией по его запросу.

1.2. Основные термины и определения, используемые в целях настоящего Порядка:

1) информация о деятельности Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам (далее - Комитет) - информация (сведения) (в том числе документированная) о деятельности Комитета, созданная Комитетом в пределах своих полномочий, его территориальными органами, подведомственным учреждением (далее - информация) либо поступившая в указанные органы или подведомственное учреждение.

К информации о деятельности Комитета относятся также законодательные и иные нормативные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности Комитета, его территориальных органов, подведомственного учреждения, иная информация, касающаяся их деятельности;

2) пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), государственный орган, орган местного самоуправления, общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности Комитета;

3) запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, поступившее в Комитет либо к

его должностному лицу, о предоставлении информации о деятельности Комитета;

4) официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности Комитета, электронный адрес которого в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» включает доменное имя, права на которое принадлежат Комитету.

2. Порядок предоставления информации пользователю информацией по запросу

2.1. По желанию пользователя информацией запрашиваемая информация предоставляется ему в устной форме или в виде документированной информации, в том числе в виде документа на бумажном носителе по почте либо электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Запрос, поступивший в Комитет в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

2.3. Запрос подлежит рассмотрению Комитетом в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса Комитет уведомляет пользователя информацией об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцати дней сверх установленного настоящим Порядком срока для ответа на запрос.

2.4. Комитет вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности Комитета.

2.5. Информация предоставляется пользователю информацией в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Комитета, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

Ответ на запрос регистрируется в Комитете в установленном в Комитете порядке.

2.6. Информация предоставляется на бесплатной или платной основе в зависимости от объема и формата запрашиваемой информации, в том числе с учетом расходов на изготовление копий и пересылку запрашиваемых документов и (или) материалов, в соответствии с законодательством, регламентирующим порядок предоставления информации.

2.7. На бесплатной основе пользователю информацией предоставляется информация:

- 1) передаваемая в устной форме;
- 2) размещаемая Комитетом в сети «Интернет», а также в отведенных для размещения информации о деятельности Комитета;
- 3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;
- 4) иная установленная законодательством информация о деятельности Комитета.

Условия взимания платы за предоставление информации установлены Правилами взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 860.

В случае если за предоставление информации в соответствии с законодательством плата не взимается, Комитет предоставляет информацию пользователю информацией в соответствии с запросом в порядке, предусмотренном пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка.

2.8. В случае если за предоставление информации по запросу в соответствии с законодательством предполагается взимание платы, Комитет:

в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации запроса сообщает об этом пользователю информацией по адресу, указанному в обращении, с указанием объема и формата запрашиваемой информации, в том числе объема информации, за который взимается плата, с расчетом указанной платы, включая дополнительные расходы, размера платы и информации, необходимой для заполнения платежного документа на перечисление платы за получение информации;

после получения подтверждения об оплате предоставляет информацию пользователю информацией в срок, указанный в пункте 2.3 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.9. В случае если пользователь информацией желает получить ее на бумажном носителе либо на компьютерном накопительном устройстве непосредственно в Комитете, то Комитет в соответствии со сроками, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка, в ответ на запрос дополнительно информирует пользователя информации о структурном подразделении и его должностном лице, у которого необходимо получить запрашиваемую информацию, с указанием адреса, телефона, режима работы структурного подразделения или точной даты приема.

В случае если в этих целях в Комитете установлен специальный пропускной режим, в ответе информация о нем также доводится до пользователя информацией.

В случае если за предоставление информации взимается плата, информация предоставляется пользователю информацией после предъявления им квитанции об оплате непосредственно в Комитет должностному лицу, ответственному за предоставление информации.

2.10. В случае предоставления Комитетом информации, содержащей неточные сведения, Комитет обязан безвозмездно по письменному заявлению

пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

2.11. Основания, исключаяющие возможность предоставления информации о деятельности Комитета:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Комитета;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информации;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Комитета, в которое поступил запрос;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Комитетом, проведении анализа его деятельности, его территориальных органов либо подведомственного учреждения или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

Комитет вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте. В данном случае в ответе на запрос Комитет ограничивается указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

2.12. Если запрос не относится к деятельности Комитета, то в течение семи дней со дня регистрации запроса в Комитете он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

В случае если Комитет не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе или органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

2.13. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Комитет предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

2.14. В случае поступления в Комитет запроса на иностранном языке

должностное лицо, ответственное за предоставление информации о деятельности Комитета пользователю информацией по его запросу, обеспечивает его перевод на русский язык.

Дальнейшее рассмотрение запроса осуществляется в соответствии с пунктами 2.1 - 2.14 настоящего Порядка.

3. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации

3.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Комитета осуществляет председатель Комитета.

3.2. Текущий контроль за предоставлением информации о деятельности Комитета осуществляет заместитель председателя Комитета.

Контроль за предоставлением полной, актуальной и достоверной информации включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержания жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление информации.

3.3. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

3.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей должностные лица Комитета, виновные в нарушении получения информации о деятельности Комитета, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.